

Pack de Prompts de IA para Ingenieros

20 prompts listos para usar en tu día a día. Copia, pega y adapta.



IMEADVANCE
Industrial Management Engineering

Estos 20 prompts están pensados para el trabajo real de un ingeniero de mantenimiento, confiabilidad o calidad. Funcionan en cualquier asistente de IA (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot). Copia el prompt, reemplaza lo que está **[entre corchetes]** con tu información y ajústalo a tu caso.

Una sola idea antes de empezar: la IA hace el borrador y el trabajo pesado; tú aportas el conocimiento, verificas y decides. Nunca al revés.

La fórmula de un buen prompt

Rol	Dile qué papel tomar: «Actúa como ingeniero de confiabilidad...»
Contexto	Dale tus datos y tu situación: equipo, síntoma, condiciones.
Tarea	Pide exactamente lo que quieres: «redacta», «resume», «compara».
Formato	Di cómo lo quieres: tabla, viñetas, informe, largo, idioma.
Restricciones	Marca los límites: «no inventes datos», tono, extensión.

EVITA

«resúmeme esta norma»

MEJOR

«Actúa como ingeniero de mantenimiento. Resume esta norma en 8 viñetas: qué exige y qué no cubre, en español. No inventes; si algo no está claro, dilo. Norma: [...]»

Informes, normas y redacción

Redacta, resume y ordena en menos tiempo, sin perder el rigor.

1 Borrador de informe de falla

Actúa como ingeniero de confiabilidad. Con estos datos de una falla —Equipo: **[equipo]** · Síntoma: **[qué pasó]** · Fecha: **[fecha]** · Contexto: **[operación/condiciones]** · Acciones tomadas: **[acciones]**— redacta un informe técnico de falla en español, con: resumen ejecutivo, descripción del evento, análisis, causa más probable, acciones correctivas y recomendaciones. Tono profesional y conciso. No inventes datos: si falta algo, indícalo.

► **Tip** Pégame tus notas crudas y luego verifica las cifras y la causa propuesta.

2 Aclarar y mejorar un texto técnico

Mejora la claridad, el orden y la redacción de este texto técnico sin cambiar su significado ni inventar información. Hazlo más profesional y fácil de leer, en español de Chile. Al final, marca qué dudas o vacíos detectaste. Texto: **[pega tu texto]**

► **Tip** Ideal para pulir lo que ya escribiste, no para partir de cero.

3 Resumen de una norma o manual

Resume el siguiente documento en los puntos clave que un ingeniero de mantenimiento necesita conocer, en viñetas. Indica: (1) qué exige o recomienda, (2) qué NO cubre, (3) tres acciones prácticas que se desprenden. Documento: **[pega el texto o las secciones]**

► **Tip** Sirve para normas, papers y manuales largos. Contrasta el resumen con el original.

4 Cláusula a lenguaje simple

Explícame en lenguaje simple qué significa y qué implica en la práctica, para una planta industrial, lo siguiente: **[pega la cláusula o el párrafo]**. Da un ejemplo concreto y dime qué debería hacer para cumplirlo.

► **Tip** Perfecto para bajar la «letra chica» de una norma a la operación.

Procedimientos, checklists y datos

Convierte lo que ya sabes en documentos claros y saca más de tus datos.

5 Redactar un procedimiento (POE)

Convierte esta descripción de un proceso en un Procedimiento Operativo Estándar numerado, con: objetivo, alcance, seguridad y EPP, materiales y herramientas, pasos claros en orden, y puntos de verificación.

Proceso: **[describe el proceso como lo conoces]**

► **Tip** Tú aportas el conocimiento del proceso; la IA lo ordena y lo estructura.

6 Checklist de inspección

Crea un checklist de inspección para **[equipo o sistema]**, con ítems verificables (Sí / No / N.A.), agrupados por sección, incluyendo puntos de seguridad y un criterio de aceptación por ítem. Formato de tabla.

► **Tip** Revisa que no falte ningún punto crítico propio de tu equipo.

7 Interpretar una tabla de datos

Analiza estos datos y explícame en lenguaje simple: qué tendencias o patrones muestran, qué llama la atención y qué tres preguntas debería hacerme. No inventes valores ni saques conclusiones que los datos no respalden. Datos: **[pega la tabla o los valores]**

► **Tip** La IA sugiere lecturas; tú confirmas con tu conocimiento del proceso.

8 Fórmula de Excel a medida

Dame la fórmula de Excel para **[lo que necesitas calcular: MTBF, MTTR, disponibilidad, OEE...]** a partir de estas columnas: **[describe las columnas y su contenido]**. Explica cada parte de la fórmula y dame un ejemplo con números.

► **Tip** Pruébala con un caso que ya conozcas antes de usarla en serio.

Análisis de fallas y aprendizaje

Piensa mejor los problemas y ponte al día más rápido.

9 Lluvia de causas (Ishikawa)

Actúa como facilitador de análisis de causa raíz. Para esta falla: **[describe la falla y el equipo]**, hazme una lluvia de posibles causas ordenadas por las categorías de Ishikawa (Método, Máquina, Material, Mano de obra, Medio ambiente, Medición). Aclara que son hipótesis a verificar, no conclusiones.

► **Tip** La IA encuentra ideas; la causa raíz la confirmas tú, en terreno.

10 Los 5 Porqués (guiado)

Guíame en un ejercicio de 5 Porqués para esta falla: **[describe la falla]**. Hazme UNA pregunta a la vez, espera mi respuesta y recién ahí sigue con el siguiente porqué. Al final, resume la cadena causal completa.

► **Tip** Deja que te interrogue; el valor está en tus respuestas, no en las suyas.

11 Explicar un concepto técnico

Explicame **[concepto técnico]** como a un ingeniero con experiencia pero nuevo en el tema: qué es, para qué sirve, cómo se aplica y un ejemplo real. Añade los tres errores más comunes al aplicarlo.

► **Tip** Úsalo para ponerte al día rápido antes de ir a fuentes más serias.

12 Comparar dos opciones

Compara **[opción A]** contra **[opción B]** para **[contexto o uso]**, en una tabla con los criterios más relevantes, ventajas, desventajas y en qué caso conviene cada una. Cierra con una recomendación y con qué datos faltarían para decidir mejor.

► **Tip** Buen punto de partida para una decisión; la decisión final es tuya.

Comunicación y gestión

Comunícate con claridad y prepara mejor tus decisiones.

13 Correo profesional claro

Redacta un correo profesional, breve y claro, para [destinatario], sobre [asunto], con este objetivo: [qué quiero lograr]. Tono [formal / cordial]. Español de Chile. Incluye un asunto sugerido.

► **Tip** Dale el contexto real: mientras más le expliques, mejor sale.

14 Presentar a la gerencia

Ayúdame a preparar cinco puntos clave para presentar [tema o proyecto] a la gerencia, en lenguaje de negocio (no técnico), enfocados en impacto, costo, riesgo y beneficio. Cada punto en una frase potente.

► **Tip** Traduce lo técnico a lo que a la gerencia le importa: plata, riesgo y tiempo.

15 Justificar una inversión (CAPEX)

Ayúdame a estructurar la justificación de esta inversión: [equipo/proyecto y monto aproximado]. Incluye: problema que resuelve, beneficios esperados, costo, riesgo de NO hacerla y retorno estimado. Pídemelos datos que falten antes de redactar.

► **Tip** Que te pida los datos primero; así el argumento se apoya en tu realidad.

16 Preparar y ordenar una reunión

Ayúdame a armar la agenda y los objetivos de una reunión sobre [tema], con [participantes], de [duración]. Incluye las preguntas clave a resolver y los acuerdos con los que deberíamos salir.

► **Tip** Una buena agenda ahorra media reunión.

Más para el día a día

Otros usos que te ahorran tiempo cada semana.

17 Borrador de plan de mantenimiento

Propón un borrador de plan de mantenimiento preventivo para **[equipo]**, con tareas típicas, frecuencias sugeridas y una breve justificación de cada una. Aclárame explícitamente qué debo validar con el manual del fabricante y con la criticidad del equipo.

► **Tip** Es un punto de partida, NO un plan final: válidalo siempre.

18 Analizar una oferta técnica

Resume los puntos clave, las obligaciones y los riesgos de esta oferta o propuesta técnica, desde la mirada de un ingeniero: **[pega el texto]**. Señala qué preguntas hacerle al proveedor. Esto no es asesoría legal: marca qué conviene revisar con un especialista.

► **Tip** Úsalo para no perder detalles; lo legal y comercial, con especialista.

19 Traducción técnica

Traduce este texto técnico al **[idioma]**, manteniendo la terminología correcta de ingeniería y sin cambiar el sentido. Si un término es ambiguo, ofréceme opciones. Texto: **[pega el texto]**

► **Tip** Revisa los términos técnicos clave: ahí es donde más suma tu ojo.

20 Compañero de lluvia de ideas

Actúa como un colega con criterio para destrabar ideas. Tengo este desafío: **[describe el problema]**. Propón ocho enfoques o ideas distintas para abordarlo, incluida alguna poco convencional. Para cada una, una línea de pro y una de contra.

► **Tip** Perfecto contra la «hoja en blanco»: tú eliges y desarrollas las que sirvan.

Las 5 reglas de oro

La diferencia entre un uso profesional de la IA y uno ingenuo.

1

Verifica siempre

Sobre todo datos, cifras, normas y citas: ahí es donde la IA «alucina» con más seguridad.

2

Es un borrador

Un punto de partida que tú revisas y mejoras, nunca la respuesta final lista para enviar.

3

Nada confidencial

No cargues datos de clientes, secretos técnicos ni información sensible en herramientas públicas.

4

El criterio es tuyo

La IA propone y ordena; tú evalúas y decides con tu conocimiento de ingeniería.

5

Explícale bien

Dale rol, contexto, tarea, formato y restricciones. Mejor instrucción = mucho mejor respuesta.

«La IA hace el borrador; tú validas y decides.»

Sigue aprendiendo

En imeadvance.com encuentras artículos sobre IA, confiabilidad, mantenimiento y calidad —con guías, diagramas y más recursos como este—. ¿Te sirvió el pack? Compártelo con un colega.